

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
А.Ю. Зарубина
от 12.09.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете**

1. Общие положения

1.1 Методический кабинет организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение), в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273 – ФЗ (ст. 28), Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее положение о методическом кабинете (далее - кабинет) предназначено для планирования и организации его работы, а также совершенствования воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения.

1.3 Кабинет Учреждения является центром методической работы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогических работников.

1.4 Методическое руководство кабинетом осуществляет старший воспитатель.

1.5 Работа кабинета осуществляется в соответствии с данным Положением, планом воспитательно-образовательной работы Учреждения.

1.6 Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы методического кабинета

2.1 Целью работы кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса для совершенствования качества образовательной работы ДООУ в соответствии с установленными требованиями.

2.2 Задачи работы кабинета:

- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов (государственных образовательных программ, стандартов дошкольного воспитания), по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс в Учреждении;
- оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств воспитания и обучения воспитанников;
- совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы воспитательно-образовательного процесса путем оснащения его наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами обучения и т.п.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства педагогов, особенно начинающих и с небольшим стажем педагогической работы;

- совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения воспитанников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

3. Основные направления и содержание работы кабинета

3.1 Планирование методической работы Учреждения.

3.2 Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестации, в проведении открытых мероприятий.

3.3 Организация консультаций, семинаров, педсоветов, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов по вопросам воспитательно-образовательной работы с детьми; создание условий для самообразования педагогов и повышения педагогического мастерства.

3.4 Накопление, систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5 Интеграция (внедрение) инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

4. Организация работы методического кабинета

4.1 Кабинет работает под руководством старшего воспитателя, который организует и координирует его работу; а также осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.2 Номенклатуру дел кабинета ведет старший воспитатель, который отчитывается о проделанной работе на Педагогическом совете.

4.3 Режим работы методического кабинета утверждается директором Учреждения.

5. Материалы методического кабинета

- Нормативные и инструктивные материалы;
- Методические материалы;
- Методическая и справочная литература;
- Дидактический и наглядный материал;
- ТСО.