

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
Протокол № 6 от «31» 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения  
Протокол № 3 от «31» 05 2017 г.  
 Н.М.Марунич

И.о. директора МБДОУ ДС №7 «Незабудка»



ТВЕРЖДАЮ  
О.Зарубина  
17.07.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры,  
объектов спорта и объектов культуры

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с п.21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры в Учреждении.

1.2. В Учреждении гарантируется предоставление каждому воспитаннику право на пользование следующей инфраструктурой:

медицинский кабинет,  
процедурный кабинет,  
музыкальный зал,  
спортивные объекты (спортивный зал, спортивная площадка).

1.3. Положение принимается Советом Учреждения, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей является:

2.1.1. обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры в Учреждении: медицинский кабинет, процедурный кабинет, комната эмоциональной разгрузки, музыкальный зал, спортивные объекты (спортивный зал, спортивная площадка).

**3. Организация медицинского обслуживания**

3.1. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» медицинское обслуживание воспитанников в

Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБЛПУ «ДГБ «Жемчужинка» (далее - медицинский персонал).

3.2. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.3. В соответствии с планом работы медицинским персоналом проводятся профилактические осмотры, вакцинация, оказывается бесплатная медицинская помощь.

3.4. В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления в полном объеме медицинского обслуживания воспитанников Учреждения. В наличии медицинский кабинет (кабинет для антропометрических измерений), процедурный кабинет, изолятор.

3.5. Режим работы медицинского кабинета с 7.00 до 19.00.

3.6. Взаимоотношения Учреждения с медицинским учреждением осуществляется на договорной основе.

#### 4. Организация деятельности спортивных объектов

4.1. Пользование объектами спорта в Учреждении осуществляется в соответствии с п.21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В соответствии с п.22 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении созданы условия для развития творческих способностей и интересов воспитанников Учреждения, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3. Спортивный зал, спортивная площадка используются для проведения утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности, массовых спортивных мероприятий, развлечений, досугов, соревнований, динамических пауз в ненастные дни.

4.4. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности на текущий учебный год, графиком проведения динамических пауз в ненастные дни на текущий учебный год, дополнительным графиком работы физкультурного кружка.

4.5. Работа физкультурного кружка осуществляется на бесплатной основе.

Противопоказания к посещению занятий по физическому развитию выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.6. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагогического работника.

4.7. В обязательном порядке должны соблюдаться требования безопасности:

4.7.1. перед началом использования спортивного зала:

- все участники мероприятия должны надеть спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой;

4.7.2. педагогический работник должен:

- проверить санитарное состояние помещения;
- проверить отсутствие посторонних предметов;
- подготовить необходимое оборудование, инвентарь, музыкальное сопровождение;
- проветрить помещение, проконтролировать проведение влажной уборки;

4.8. Во время использования спортивного зала:

4.8.1. педагогическим работникам:

с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей во время проведения утренней гимнастики, ритмопластики, непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию не оставлять без присмотра детей. В спортивном зале вместе с инструктором по физической культуре соответственно должен находиться воспитатель;

при выполнении упражнений поточным способом (один за другим) следить за тем, чтобы дети соблюдали достаточные интервалы для избегания столкновений;

поддерживать дисциплину и порядок во время непосредственной образовательной деятельности, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора по физической культуре, воспитателя;

не разрешать детям самовольно покидать место проведения непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию;

при выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения педагога подниматься на высоту;

не производить метания без разрешения инструктора по физической культуре, воспитателя, не оставлять без присмотра спортивный инвентарь;

при выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая;

соблюдать требования организации работы по подгруппам:

-с одной подгруппой занимается инструктор по физической культуре,

-со второй - воспитатель;

4.8.2. подбор упражнений, заданий, игр для проведения непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию осуществлять в соответствии с программными задачами Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, возрастными особенностями детей;

4.8.3. по окончании использования спортивного зала:

4.8.4. убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

проветрить помещение;

проконтролировать выполнение влажной уборки помещения.

4.9. Посетитель обязан:

-использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

-запрещается проносить любую еду, жевательную резинку в спортивный зал;

-заниматься без специальной обуви;

-запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;

-проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу, посетителям спортивного зала;

-запрещается наносить любые надписи в спортивном зале.

4.10. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Учреждения.

## 5. Организация деятельности объектов культуры

5.1. Пользование объектами культуры в Учреждении осуществляется в соответствии с п.21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В соответствии с п.22 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении созданы условия для развития творческих способностей и интересов воспитанников Учреждения, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.3. Организация деятельности объектов культуры реализуется в соответствии с требованиями настоящего Положения и направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

5.4. Музыкальный зал используется для проведения ритмопластики, непосредственно образовательной деятельности, массовых культурных и спортивных мероприятий, концертов, постановок, развлечений, театрализованной деятельности.

5.5. Организация деятельности объекта культуры регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности на текущий учебный год, графиком проведения динамических пауз в ненастные дни на текущий учебный год.

5.6. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

5.7. В обязательном порядке должны соблюдаться требования безопасности:

5.7.1. перед использованием музыкального зала:

- тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;

- включить полностью освещение музыкального зала и убедиться в исправной работе светильников;

- убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала;

- при использовании в ходе проведения мероприятия электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок;

- проверить санитарное состояние музыкального зала;

- проветрить музыкальный зал;

- во избежание получения травм от падения убедиться в том, что ковры надежно прикреплены к полу;

5.8. во время использования музыкального зала:

- в помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться педагогические работники;

- следить за выполнением всех указаний и инструкций музыкального руководителя при проведении мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий;

- не применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;

5.9. В ходе проведения мероприятия использовать только исправное оборудование и инвентарь;

5.9.1. по окончании использования музыкального зала:

- убрать в отведенное место инвентарь и оборудование;

- тщательно проветрить помещение;

- проконтролировать проведение влажной уборки.

5.10. Посетитель обязан:

- использовать оборудование и инвентарь только по назначению;

- запрещается проносить любую еду, жевательную резинку в музыкальный зал;

- запрещается пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;

- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу, посетителям музыкального зала;

- запрещается наносить любые надписи в музыкальном зале.

5.11. Посторонние лица допускаются в музыкальный зал только с разрешения администрации Учреждения.

## 6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, музыкальном зале, медицинском

кабинете;

- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно - гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам обо всех чрезвычайных ситуациях.

## 7. Управление

### 7.1. Ответственность:

7.1.1. за деятельностью объектов и соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм возлагается на заместителя директора, старшего воспитателя.

7.1.2. за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора, специалистов, ответственных за кабинеты.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Учреждения.